



งานธุรการโรงพยาบาลห้างฉัตร
เลขที่รับ ๑๒๐๗
วันที่ ... ๒๙ พ.ย. ๒๕๖๗
เวลา ๑๐.๐๗ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร. ๐ ๕๔๒๒ ๗๕๒๗-๙
ที่ สป ๐๐๓๓.๐๐๑/๑.๗)๒๑๓ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอสั่งประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากร
ในหน่วยงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลชุมชนทุกแห่ง

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง ขอส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวง
สาธารณสุขด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๑๗/ว ๓๐๐๑ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ขอสั่งประกาศสำนักงาน
ปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อ
จัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

อนึ่ง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง ได้นำรายละเอียดหนังสือดังกล่าวไว้ที่ SMART OFFICE
จึงขอความร่วมมือแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องสืบค้นข้อมูลตามเว็บไซต์ดังกล่าว และสำเนาเก็บไว้เป็น หลักฐานตามความ
เหมาะสม และจำเป็น หากไม่สามารถสืบค้นได้ก็แจ้งให้ งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุข
จังหวัดลำปางโดยมิชักช้า เพื่อจะได้แก้ไขปัญหาดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งเจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไปด้วย

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลห้างฉัตร

เพื่อทราบ () เพื่อพิจารณาสั่งการ
 เห็นควรแจ้ง นางจตุพร



(นายณพรัตน์ วัชรขจรกุล)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)
ปฏิบัติราชการแทน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดลำปาง

อนงค์
อนงค์ ทวีวงษ์
ภ.กองท.ปราชญ์

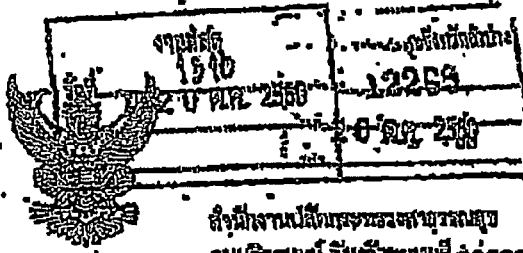
๒๙ พ.ย. ๒๕๖๗

พันโท

(ศุภชัย คุณสุวรรณ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเหนือ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลห้างฉัตร



ที่ สธ ๐๖๑๘/ว ๕๖๐๐

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ถนนวิจิตรวาทะ จังหวัดกรุงเทพมหานคร ๑๐๑๐๐

๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขอเสนอประกาศใช้กฎกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อคุ้มครองสุขภาพ
ในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๐

เรียน ข้าราชการกรมส่งเสริมการเกษตรจังหวัดสุพรรณบุรี ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาล
ผู้รับผิดชอบด้านงบประมาณและสุขภาพทุกแห่ง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีสืบทัน และวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธรราชวิทยาลัย

สืบเนื่อง หนังสือที่ สธ ๐๖๑๘/ว ๕๖๐๐ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๕๐

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) ร่างกฎกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อคุ้มครองสุขภาพในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๐ จำนวน ๓ ฉบับ
- ๒) แบบแปลนเอกสารแนบที่เสนอใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน จำนวน ๓ ชุด

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ขอออกประกาศสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อคุ้มครองสุขภาพในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติงานตามกรอบของระบบของรัฐบาลเป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักธรรมาภิบาลของประเทศไทย และเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๐ และเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติตามและมีความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency in Government Procurement: ITA) ขึ้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จึงออกประกาศสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อคุ้มครองสุขภาพในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๐ และแบบแปลนเอกสารแนบที่เสนอใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) และ ๒) เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งเป็นกฎหมายที่กระทรวงสาธารณสุขจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๕๐ และเพื่อให้ทันกับกฎกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่องที่ต้องควบคุม ควบคู่กัน และตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้ดำเนินงานในการจัดซื้อจัดจ้างที่อาจเกิดข้อพิพาทขึ้นได้ เพื่อให้มีความโปร่งใสและป้องกันการผลประโยชน์ทับซ้อน และเพื่อขอเลิกประกาศฯ ตามที่อ้างถึง สามารถเรียกดูเอกสารได้ที่ www.doe.go.th → หมวดแผนปฏิบัติการเพื่อตรวจสอบความโปร่งใสการจัดซื้อจัดจ้าง → ๒๕๕๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องในสังกัดหรือปฏิบัติงานเกี่ยวข้องรับทราบ

ขอแสดงความนับถือ

นายแพทย์สุวิทย์ อภัยธรรมสาร
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
โทรสารที่ ๐ ๒๕๕๐ ๓๓๓๐ / โทรสาร ๐ ๒๕๕๐ ๓๓๓๐

๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๐
นายแพทย์สุวิทย์ อภัยธรรมสาร
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข



**ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง
พ.ศ. ๒๕๖๐**

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดกระทรวงสาธารณสุข มีแนวทางการปฏิบัติตนตามกรอบจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานในลักษณะไม่ประนีประนอม ไม่สามารถทำรัฐสภายุติได้ เกิดประโยชน์สูงสุด และเป็นไปด้วยความชอบธรรมตามหลักการระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ขายประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีสิทธิสัมพันธ์
๒. บุคลากรในหน่วยงานสมัชชามูลนิธิปฏิบัติหน้าที่ของผู้ใดเป็นการจัดซื้อจัดจ้างต้องมีความสุจริต โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และตรวจสอบได้ทุกเวลา
๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรี่ยไร รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีสิทธิสัมพันธ์ และต้องไม่เข้าไปมีส่วนได้เสียทั้งทางตรงหรือทางอ้อม. เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตัวบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่
๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติคือผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีสิทธิสัมพันธ์ กับหารราชการเกี่ยวกับพัสดุ รวมถึงการจ้างผู้จ้างหรือผู้ขาย ร้องทุกข์ ได้รับความเป็นธรรม เว้นแต่มีข้อโต้แย้ง การปฏิบัติดังกล่าวจะต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อความสงบเรียบร้อยและเป็นธรรม
๕. บุคลากรในหน่วยงานให้คำปรึกษาเกี่ยวกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุให้เป็นที่ยอมรับ
๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ อย่างเคร่งครัด
๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน ทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย
๘. ผู้บังคับบัญชาต้องเฝ้าดูและพิจารณาโดยรอบด้านกฎหมายในการปฏิบัติงาน และส่งเสริมสนับสนุน ให้ได้รับการแนะนำ รับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล
๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตนตามแนวทาง ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

សំណុំរឿងព្រហ្មទណ្ឌ
(លេខ ៧៧ អវតក/៧៧)

១

ថ្ងៃទី ១៧ ខែ មេសា ឆ្នាំ ១៩៧៧

សំណុំរឿងព្រហ្មទណ្ឌលេខ ៧៧ អវតក/៧៧ រវាង រដ្ឋកម្ពុជា និង លោក ហ៊ុន សែន ជាប់សំណុំរឿង
ព្រហ្មទណ្ឌលេខ ៧៧ អវតក/៧៧ រវាង រដ្ឋកម្ពុជា និង លោក ហ៊ុន សែន ជាប់សំណុំរឿង
ព្រហ្មទណ្ឌលេខ ៧៧ អវតក/៧៧ រវាង រដ្ឋកម្ពុជា និង លោក ហ៊ុន សែន ជាប់សំណុំរឿង

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า _____.(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า _____.(เจ้าหน้าที่)
ข้าพเจ้า _____.(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า _____.(กรรมการตรวจรับพัสดุ)
ข้าพเจ้า _____.(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม _____
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม _____
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม _____
(ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม _____
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

ลงนาม _____
(กรรมการตรวจรับพัสดุ)

หมายเหตุ หากเพิ่มเติมคณะกรรมการสามารถดำเนินการภายใต้แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจฯ นี้โดยอนุโลม

แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน (วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐บาท)
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

ข้าพเจ้า _____ (หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า _____ (เจ้าหน้าที่)

ข้าพเจ้า _____ (ผู้ตรวจรับพัสดุ)

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญตามที่ระบุไว้ในประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบโดยทันที

ลงนาม _____
(หัวหน้าเจ้าหน้าที่)

ลงนาม _____
(เจ้าหน้าที่)

ลงนาม _____
(ผู้ตรวจรับพัสดุ)

หมายเหตุ หากเพิ่มเติมคณะกรรมการสามารถดำเนินการภายใต้แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจฯ นี้โดยอนุโลม