

## บันทึกข้อความ

## ส่วนราชการ งานการเงินและบัญชี กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลห้างฉัตร จ.ลำปาง โทร. 0 5426 9506

**ที่** ลป 0033.301/ **วันที่** 10 พฤศจิกายน 2566

**เรื่อง** ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลห้างฉัตร

ตามที่ งาน โรงพยาบาลห้างฉัตร ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดประชุม/อบรมโครงการ กิจกรรม .กลุ่มเป้าหมาย จำนวน คน ระหว่างวันที่ .ถึงวันที่ สถานที่จัดประชุม/อบรม ตามแผน .รหัสโครงการ งบประมาณสนับสนุนจากเงินบำรุงโรงพยาบาลห้างฉัตร/กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบล..... นั้น

ในการนี้ จึงใคร่ขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน ดังรายการต่อไปนี้

( ) ค่าตอบแทนอาหารผู้เข้าประชุม/อบรม จำนวน คนๆ ละ บาท รวม บาท

( ) ค่าตอบแทนยานพาหนะ ผู้เข้าประชุม/อบรม จำนวน คนๆ ละ บาท รวม บาท

( ) ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน คนๆละ ชั่วโมงๆ ละ บาท รวม บาท

( ) ค่าอาหารผู้เข้าประชุม/อบรม จำนวน คนๆ ละ บาท รวม มื้อ รวม บาท

( ) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน คนๆ ละ บาท รวม มื้อ รวม บาท

( ) อื่น ๆ (ค่าลงทะเบียน) รวม บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)…………………………….......ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ

( )

.

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลห้างฉัตร ความเห็นผู้อำนวยการโรงพยาบาลห้างฉัตร

เห็นควรพิจารณาอนุมัติ .

พันโท

(ลงชื่อ) (ศุภชัย คูสุวรรณ)

( ) ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังเหนือ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลห้างฉัตร