

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลห้างฉัตร
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔
เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๔
ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ ตึกอำนวยการ โรงพยาบาลห้างฉัตร

ผู้มาประชุม

๑. นายพนรัตน์ วัชรขจรกุล	นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน)	ประธานกรรมการ
๒. นางเทียนจรัส จันทร์มะโน	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒. นางปราณี ปัญญาฤกษ์	เภสัชกรชำนาญการ	กรรมการ
๓. นางณปภัช ธนทวารมล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางชนิษฐา วงศ์สุวรรณ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางเจนจิรา เจนใจ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๖. นายอนุพงษ์ แก้วมา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางธิดารัตน์ ชาตรีวิศิษฐ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	เลขานุการและกรรมการ
๙. นางศรีไพร สิริเชษมาภรณ์	นักจัดการทั่วไปปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการและกรรมการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

๑. การให้คำปรึกษา การแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในกลุ่มไลน์ คณะกรรมการผู้บริหารโรงพยาบาลห้างฉัตร
๒. การปฏิรูปเขตสุขภาพ
๓. การประชุม คณะกรรมการผู้บริหารโรงพยาบาลห้างฉัตรขอให้มีการประชุมทุกเดือน
๔. การประชุม คณะกรรมการบริหารสาธารณสุขอำเภอ ควรมีการประชุมทุกเดือน
๕. การบริหารเงินค่าตอบแทนโควิดและค่าบริหารวัคซีนนอกสถานที่
๖. สถานการณ์การเงินการคลังของโรงพยาบาลห้างฉัตร
๗. การดำเนินงานตามโครงการฯ ที่ขออนุมัติไป ไม่ควรเน้นการประชุม/อบรม ควรเน้นในเรื่องวัสดุครุภัณฑ์
๘. งานชุมชน ควรให้ความร่วมมืออย่างสม่ำเสมอ
๙. การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการเพื่อเลื่อนเงินเดือนกำหนดปีละ ๒ ครั้ง
 - ครั้งที่ ๑ เริ่ม ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕
 - ครั้งที่ ๒ เริ่ม ๑ เมษายน ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕
๑๐. การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ประเมินจากองค์ประกอบ ๒ องค์ประกอบ และมีสัดส่วนคะแนนดังนี้
 - ๑๐.๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน กำหนดน้ำหนักคะแนนร้อยละ ๗๐
 - ๑๐.๒ การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ กำหนดน้ำหนักคะแนนร้อยละ ๓๐
๑๑. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานลักษณะตัวชี้วัดที่จะนำมาใช้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานประกอบด้วย

- ๑๑.๑ งานตามคาร์รับรองของการปฏิบัติราชการหรือแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานหรือ
- ๑๑.๒ งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบหลักหรือตามตำแหน่งของผู้รับการประเมินหรือ
- ๑๑.๓ งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษเช่น โครงการหรืองานแก้ปัญหาสำคัญเร่งด่วนที่เกิดขึ้นในรอบประเมิน
- ๑๑.๔ การประเมินพฤติกรรมการทำงานหรือสมรรถนะประเมินสมรรถนะหลักตามที่ ก.พ. กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร. ๑๐๐๘/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๒
๑๒. ผู้ที่อยู่ระหว่างทดลองการปฏิบัติราชการ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการทำงานหรือสมรรถนะเป็นสัดส่วนคะแนนเท่ากับร้อยละ ๖๐
๑๓. ผู้ได้รับคะแนนดีเด่นและดีมาก โรงพยาบาลห้างฉัตร จะประกาศชื่อให้ทราบโดยทั่วกัน
๑๔. สำหรับผู้ที่ได้รับการประเมินในระดับ ต้องปรับปรุง จะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน
๑๕. ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่ประเมินผู้ใต้บังคับบัญชา ดังนี้
 - ๑๕.๑ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลห้างฉัตร มีหน้าที่ประเมินผลและรับรองผลการปฏิบัติงานของ คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลห้างฉัตร
 - ๑๕.๒ หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้าฝ่ายมีหน้าที่ประเมินผลและรับรองผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานตามองค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบ
๑๖. ผู้ประเมินต้องทำแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการเป็นรายบุคคล

ที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งก่อน
มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ พนักงานราชการ พนักงาน
กระทรวงสาธารณสุข และลูกจ้างประจำ

ประธานแจ้งที่ประชุม เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัด โรงพยาบาลห้างฉัตร ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องมีประสิทธิภาพ เป็นธรรมและเกิดผลสัมฤทธิ์ ต่อภารกิจของภาครัฐ โดยหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการกำหนดให้ผู้บังคับบัญชาให้บรรลุเป้าหมายตาม วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ บุคลากรใดประพฤติตนอยู่ในจรรยาและระเบียบวินัยปฏิบัติราชการอย่างมีระสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ให้ผู้บังคับบัญชานำผลการประเมินการปฏิบัติราชการดังกล่าว ไปใช้ระกอบ การพิจารณาแต่งตั้ง เลื่อนเงินเดือน/ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน เพื่อเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ หากบุคลากร ใดมีผลการปฏิบัติราชการ ในระดับที่ต้องได้รับการพัฒนา ปรับปรุงตนเอง ไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีระสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการ ให้ดำเนินการตามระเบียบและหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคคลแต่ละประเภท ดังนั้น เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติ

ราชการของบุคลากรในสังกัดโรงพยาบาลเกาะคาดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มีประสิทธิภาพ เป็นธรรมและเกิดผลสัมฤทธิ์ ต่อภารกิจของภาครัฐ โรงพยาบาลห้างฉัตร จึงกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการดังนี้

๑. ข้าราชการดำเนินการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๑๑๐(๕) และกฎ ก.พ. ว่าด้วยการส่งให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการ กรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการใหม่ประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล พ.ศ. ๒๕๕๒ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๑๐ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๒

๒. ลูกจ้างประจำให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำ ของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๓๗ ข้อ ๖๐ (๕) ซึ่งกำหนดให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุสั่งให้ลูกจ้างประจำ ที่ไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในระดับอันเป็นที่พอใจของทางราชการออกจากราชการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนโดยอนุโลม

๓. พนักงานราชการ ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ข้อ ๑๙ และ ข้อ ๒๐ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๔ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๔ ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๔/ว ๒๗๕ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๔

๔. ลูกจ้างชั่วคราว ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๕ ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๓๔/ว ๒๒๔ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๕๕

๕. พนักงานกระทรวงสาธารณสุข ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๒๓ และ ข้อ ๒๔ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มค่าจ้าง และต่อสัญญาจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๗

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ HRD

-การพิจารณาความดีความชอบกรณีพิเศษ ๑% พิจารณาจัดสรรให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับ EOC LQ และARI

มติที่ประชุม รับทราบ


ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ


- เตรียมการปรับแผน Planfin รอบ ๒/๒๕๖๕ ประมาณเดือนเมษายน ๒๕๖๕
- เน้นย้ำงานตามยุทธศาสตร์และงาน Service (โรงพยาบาล/กลุ่มงานบริการฯ/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล)
- การทำ HA ให้ทำอย่างต่อเนื่อง
- งบค่าเสื่อมปี ๒๕๖๕

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ  ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางศรีไพร สิริเชษมาภรณ์)

ลงชื่อ.....  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายนพรัตน์ วัชรขจรกุล)

ประชุมประกาศมาตรการการบริหารผลการปฏิบัติงาน
และการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลห้างฉัตร งานพัสดุ อ.ห้างฉัตร จ.ลำปาง ๕๒๑๙๐

ที่ ลป ๐๐๓๒.๓๐๑/๖๓

วันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งมาตรการการบริหารผลการปฏิบัติงานและดำเนินการเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน

ตามที่ โรงพยาบาลห้างฉัตร ได้จัดทำประกาศมาตรการในการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ แนวทางการปฏิบัติกรณีบุคลากรมีผลการปฏิบัติราชการในระดับที่ต้องให้ได้รับการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ไม่สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลในระดับต้นเป็นที่พอใจของทางราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้บุคลากรโรงพยาบาลห้างฉัตร ในสังกัดรับทราบเห็นควรแจ้งเวียน เพื่อเป็นแนวทางการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ รายละเอียดแนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางศรีไพร สิริเชมาภรณ์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงพยาบาล

ทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้อง

(นายนพรัตน์ วัชรขจรกุล)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลห้างฉัตร

ทราบ

ลำดับ	กลุ่ม/งาน	ลายมือชื่อ
1	งานกายภาพบำบัด	พ.ศ.
2	งานกำจัดขยะ	ดล
3	งานชันสูตร (LAB)	อน
4	งานการเงิน	ดิ - จ
5	งานพัสดุ	จอน
6	งาน X-ray	จอน
7	งานซ่อมบำรุง	จอน
8	งานพันตกรรม	จอน
9	งานบริการเภสัชกรรม	จอน
10	งานประกันสุขภาพฯ	จอน
11	งานผู้ป่วยนอก (NCD)	จอน
12	งานผู้ป่วยนอก (OPD)	จอน
13	งานผู้ป่วยใน (IPD)	จอน
14	งานผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน ER	จอน
15	งานแพทย์แผนไทย	จอน
16	งานยานพาหนะ	จอน
17	งานยาเสพติด จิตเวช(ให้คำปรึกษา)	จอน
18	งานเยี่ยมบ้าน COC	จอน
19	งานโรงครัว	จอน
20	หน่วยจ่ายกลาง	จอน
21	หน่วยซักฟอก	จอน
22	ห้องบัตร เวชระเบียน และเวชสถิติ	จอน
23	งานบริหารทั่วไป	จอน
24	งานประชาสัมพันธ์	จอน
25	กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม	จอน (line)
26	ศูนย์สิทธิ์+สารสนเทศ IT	จอน
27	ห้องเบอร์ 14	-
28	ห้องคลอดห้องผ่าตัด	จอน
29	ห้องนิรโทษและทำแผล	จอน