



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลห้างฉัตร กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ อ.ห้างฉัตร จ.ลำปาง โทร ๐ ๕๔๒๖ ๙๕๐๖  
ที่ สป ๐๐๓๒.๓๐๒/๑๗/๐๗ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากร  
ในหน่วยงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานทุกกลุ่มงาน

ตามที่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดลำปาง ได้จัดส่งสำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวง  
สาธารณสุขส่วนที่สุต ที่ สธ ๐๒๑๗/ว๓๐๐๑ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ส่งประกาศสำนักงาน  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อ  
จัดจ้าง พ.ศ.๒๕๖๐

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ขอนำส่งประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย  
แนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้หน่วยงานได้มี  
การควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็น  
การป้องกันผู้มิหน้าที่ดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

(นางปราณี ปัญญากุลรักษ์)

เภสัชกรชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลห้างฉัตร

ทราบ/ได้รับสำเนาเอกสารแล้ว

1. กลุ่มงานบริหาร
2. กลุ่มงานทันตกรรม *ดี*
3. กลุ่มงานเภสัชกรรม *ต.ก.ก. 17/12/13*
4. กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์
5. กลุ่มงานรังสีวิทยา *[Signature]*
6. กลุ่มงานประกันสุขภาพ *[Signature]*
7. กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิ *ดี*
8. กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู *[Signature]*
9. กลุ่มงานการพยาบาล *[Signature]*
10. กลุ่มงานพัฒนาคุณภาพ (HA) —
11. งานการเงิน —
12. งานพัสดุ —